

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САНАТОРИЙ «ШАФРАНОВО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

452100, Республика Башкортостан, Альшеевский р-он, с. Шафраново, ул. Железнодорожная д.20
телефон:8 (347 54) 2-53-11

ПРИКАЗ

от «01» июля 2024 г.

№ 67в

«О внесении изменений в учетную политику»

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Закон о бухучете) Приказа Минфина России от 01.12.2010 N 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом №162 от 31.12.2018, №1586 от 31.12.2019, Приказ№171а от 29.12.2020, Приказ №167 от 30.12.2022 согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Учетную политику 2021 года считать действующей, за исключением изменений. Во все последующие отчетные периоды изменения методики учета отражать приказами с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.
3. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
4. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.07.2024 года.
5. Опубликовать изменения к учетной политике на официальном сайте учреждения.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. главного бухгалтера Фазылову Г.В.

И.о.главного врача:



З.Р.Фатхлисламов

С приказом ознакомлена:



Г.В. Фазылова

Изменения и дополнения к учетной политике для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом руководителя от 30.12.2018г №162. 31.12.2019 № 158б, №171а от 29.12.2020, №167 от 30.12.2022.

В СГС «Учетной политике» обязательных к применению с01.07.2024г изменения и дополнения Приложение №1,№2,№9.

Приложение №1

Раздел 1. Организационные положения

Дополнить п.1.6: При поступлении документов на иностранном языке построчный перевод таких документов на русский язык осуществляется сотрудником учреждения. Переводы составляются на отдельном документе, заверяются подписью сотрудника, составившего перевод, и прикладываются к первичным документам. В случае невозможности перевода документа привлекается профессиональный переводчик. Перевод денежных (финансовых) документов заверяется нотариусом. Если документы на иностранном языке составлены по типовой форме (идентичны по количеству граф, их названию, расшифровке работ и т. д. и отличаются только суммой), то в отношении их постоянных показателей достаточно однократного перевода на русский язык. Впоследствии переводить нужно только изменяющиеся показатели данного первичного документа.

Основание: пункт 13 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 31 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности» утвержденного приказом Минфина России №256н от 31.12.2016г.

Раздел 6. Материальные запасы

Дополнить и изменить п.6.2: Учет прихода и расхода медикаментов и перевязочных средств осуществляется в соответствии с Инструкцией «Инструкции по учету медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения в лечебно-профилактических учреждениях здравоохранения, состоящих на Государственном бюджете СССР», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 16.11.2020 N 1850.

Дополнить п.6.21 На каждую отчетную дату незавершенное производство оценивается в сумме затрат, связанных с производством продукции, выполнением работ, оказанием услуг с учетом особенностей, установленных субъектом учета.

Основание п.33 СГС «Запасы» Приказ Минфина России от 7 декабря 2018 г. N 256н

Раздел 11 «Санкционирование расходов»

Дополнить п.11.1 Аналитический учет обязательств, отраженных на счетах санкционирования, осуществляется учреждениями в разрезе кредиторов

(групп кредиторов) (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иных кредиторов), в отношении которых принимаются обязательства, и (или) контрактов (договоров), а также иной аналитики, установленной в рамках формирования учетной политики. Основание: п.313 Инструкция №157н.

Раздел 13 Забалансовые счета

Внести изменения п.13.4 Конверты маркированные исключить со счета 03 «Бланки строгой отчетности» и учитывать на счете 20135 «Денежные документы» п.8.1 в составе денежных документов.

Основание: п.169 Инструкция №157н.

Приложение №2. Дополнить в Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета :

090500000000000000111	2.3 0 4	0	2	Расчеты с депонентами
090500000000000000111	4.3 0 4	0	2	Расчеты с депонентами
090500000000000000244	2.1 0 4	6	0	Амортизация прав пользования нематериальными активами
090500000000000000244	4.1 0 4	6	0	Амортизация прав пользования нематериальными активами
090500000000000000244	2.1 0 6	1	0	Вложения в недвижимое имущество
090500000000000000244	4.1 0 6	1	0	Вложения в недвижимое имущество
090500000000000000244	2.1 0 6	4	0	Вложения в объекты финансовой аренды
090500000000000000244	4.1 0 6	4	0	Вложения в объекты финансовой аренды
090500000000000000244	2.1 0 6	6	0	Вложения в права пользования

				нематериальными активами
090500000000000000244	4.1 0 6	6	0	Вложения в права пользования нематериальными активами

Приложение №9 «Положение о служебных командировках» Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»

п.4.2 Изменить и дополнить: Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации утвержденным постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 №749.

п.5.2(в) Изменить и дополнить: Документами, подтверждающими расходы работника на такси, могут быть заказ-наряд и квитанция на оплату пользованием легковым такси, оформленные в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации №1586 от 01.10.2020г.а также ККТ.